

令和6年度 お別れ会委員活動報告書

4月19日(金)	第1回 委員全体会	・新旧委員引継ぎ
11月6日(水)	園長先生、優子先生との打ち合わせ	・会費相談 ・記念品相談 ・感染対策、その他確認や依頼
11月20日(水)	打ち合せ	記念品決定、弁当・花発注先決定
11月25日(月)	お別れ会だよりNo.1 配信	『開催告知・会費の集金・仕事依頼』
12月4日(水)	打ち合せ	電子メモパッド購入・名前シール・うちわ発注
12月11日(水)	打ち合せ	メモパッドラッピング・トランプ発注・合唱スライド制作
12月17日(月)	クリスマス発表会	・会費集金 アンケートメール配信
12月18日(火)		
1月14日(火)	お別れ会だよりNo.2 配信	『アンケート結果・記念品について』
1月15日(水)	打ち合せ	・ドロップス発注 ・合唱曲決定 歌詞スライド作成 ・玄関装飾パーツ準備 ・先生招待状作成
1月22日(水)	打ち合わせ	『スライドショー用写真提供のお願い など』 ・仕事くじ作成 ・装飾購入 ・弁当発注 ・先生招待状お渡し
1月30日(木)	委員全体会	・絵画到着
2月3日(月)	お別れ会だよりNo.3 配信	『壁面制作・係くじ告知・合唱曲・記念品絵画』
2月5日(水)	打ち合わせ	・台本確認 ・優子先生に途中経過報告
2月7日(火)	積み木参観	・制作パーツ配布・係くじ
2月19日(水)	打ち合わせ	・下見確認事項チェック・席札作成 ・台本最終確認・ワイン購入・弁当最終数確認
2月20日(木)	会場下見	
2月28日(金)	リトミック参観	・制作パーツ回収
3月4日(火)	お別れ会だよりNo.4 配信	『当日案内・招待状動画配信』
3月5日(水)	打ち合わせ	・花最終数確認 ・制作組み立て・物品搬入
3月11日(火)	前日準備	・制作組み立て・物品搬入・玄関前装飾 ・司会・ピアノとリハーサル
3月12日(水)	当日準備 お別れ会	・ホール装飾・机・椅子配置など会場設営
3月17日(月)		・引継ぎ資料作成・活動報告作成・動画配信
3月19日(水)		・装飾完全撤収