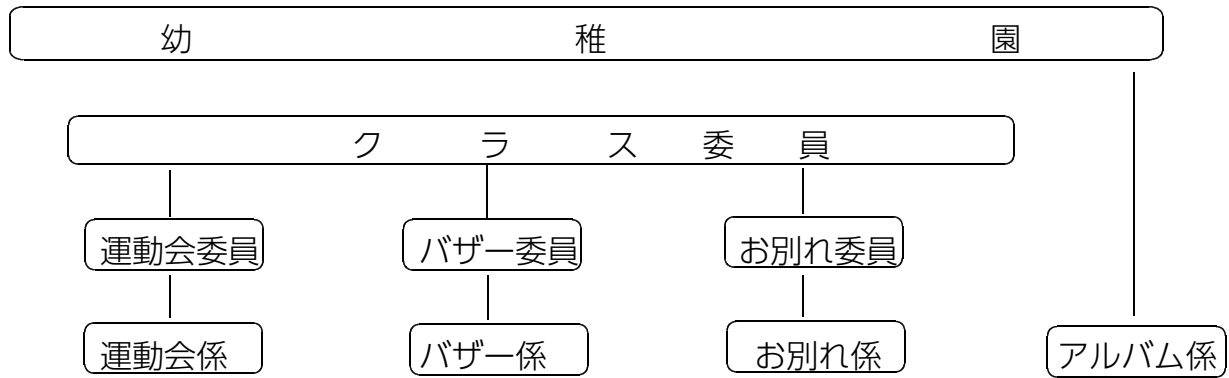


委員会・役割 内容



クラス委員 各クラス 1 名	・ 係り決め時の司会、進行 ・ 委員会の出席(学期毎に 1 回) ・ 卒園式謝辞、目録を担当(年長) ・ 議事録、次年度への書類作成、書類ファイリング(書記) ・ 年度末の担任の先生へのお礼の取りまとめ等 ・ 餅つきの前日準備、当日お手伝い
運動会委員 各クラス 1 名	・ 係り決め時の司会、進行 ・ 幼稚園との担当行事の打ち合わせ、行事後の反省会 ・ 運動会全体会の運営、進行(予定表、仕事内容の手紙作成・配布) ・ 運動会準備表に基づいて、園児係り分担決め ・ 開会、閉会の挨拶を委員の中から 2 名選出 ・ 運動会当日の出欠確認、園児係り・掃除指示・荷降し手伝い
バザー委員 各クラス 1 名	・ 係決め時の司会、進行 ・ 幼稚園との担当行事の打ち合わせ、行事後の反省会 ・ バザー係全体会の運営、進行(予定表、仕事内容等の手紙作成、配布) ・ 商品の回収、管理、作製、値段付け ・ 会計報告
お別れ会委員 各クラス 1 名	・ 係決め時の司会、進行 ・ 幼稚園との担当行事の打ち合わせ(園への記念品含む) ・ お別れ会係全体会の運営、進行(予定表、仕事内容等の手紙作成、配布) ・ 会計全般(予算決め、集金、管理、会計報告等)

※ 各委員会は、委員長、副委員長、書記を選出 バザー委員は会計も選出

※ 各委員会は活動終了後に活動報告書を提出(年度末に新旧委員会で引継ぎ)

※ 園に関わる慶弔時は個人対応とする。

また、教職員へのお礼、お見舞いは禁止となっている。

委員会・係役割内容は、全ての行事終了後にクラス委員にて幼稚園側の意向を踏まえ、改善・対応し、次年度に合ったものに作り直していく