

令和6年度 委員活動報告

I クラス委員会活動

活動日	活動内容	詳細
4月12日	第1回クラス委員会	園の学校評価・方針について確認 クラス委員で年間予定の確認
4月19日	第1回委員全体会	各委員会業務等の説明
5月22日	保護者食事会(年長)	各クラス保護者の親睦を深める
5月29日	保護者食事会(年中)	
5月30日	保護者食事会(年少)	
9月4日	第2回クラス委員会	各クラス委員より状況報告
11月21日 11月22日	クリスマス会手伝い(年少)	各学年2日ずつ担当 衣装の裾上げ・補修・アイロン掛け 保護者を集め先生方の指示により 進行
11月24日 11月25日	クリスマス会手伝い(年中)	
11月28日 11月29日	クリスマス会手伝い(年長)	
1月14日	第3回クラス委員会	
1月17日	餅つき	餅つき当日の配膳お手伝い
1月27日	記念ファイル作成	ファイル作成について保護者へメール
1月30日	第2回委員全体会	今年度の反省、改善点について
2月26日	記念ファイル作品の回収(年少)	各学年リトミック参観時に回収
2月27日	記念ファイル作品の回収(年中)	
2月28日	記念ファイル作品の回収(年長)	
2月28日	活動報告書作成	保護者向け活動報告の作成
3月12日	記念ファイル贈呈(年長)	お別れ会にて各クラス先生へ手渡し
3月17日	委員引き継ぎ会	新年少の各委員を交えて引き継ぎ
3月19日	記念ファイル贈呈(年少・年中)	各クラス先生へ手渡し

II 役割

○クラス委員長

- ・委員会の日時、場所の決定(園長へ承認をとる)、連絡および出席
- ・委員会当日の司会、進行
- ・委員会より出す手紙の作成
- ・卒園式の謝辞
- ・委員会活動

○クラス副委員長

- ・委員長補助
- ・委員会の出席
- ・委員会活動

○書記

- ・委員会会議内容の議事録
- ・委員名簿等書類作成
- ・書類のファイリング
- ・委員会の出席